

Solutions for a better world ...



Honeywell ist eines der weltweit führenden Unternehmen in der Automation, Regel- und Sicherheitstechnik, bekannt für innovative Produkte, Systeme und Dienstleistungen sowie individuelle Lösungen. Zur Verstärkung unseres Serviceteams in **Arlesheim** suchen wir eine

Mitarbeiterin Disposition / Kaufmännische Angestellte

Sie nehmen Störungsmeldungen von unseren Kunden entgegen und erstellen die Einsatz- und Auslastungsplanung unserer Servicetechniker. Ebenso gehört die Bearbeitung und Kontrolle von Instandhaltungsberichten sowie die Eingabe und Pflege von Kundenstammdaten und der Vertragsordner in unserem internen System zu Ihren Aufgaben. Im Weiteren unterstützen Sie die Service-Verkauf- und Engineering Abteilung in administrativen Belangen und bedienen die Telefonzentrale bei Abwesenheit.

Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung und bringen technisches Verständnis sowie gute Anwenderkenntnisse im MS Office. SAP Kenntnisse sind von Vorteil. Sie sind zwischen 25 und 40 Jahre jung, initiativ und kommunikationsfähig. Sie haben Freude im Umgang mit der deutschen Sprache, französisch und englisch von Vorteil. Ihre lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Ihr kundenorientiertes Denken und Handeln runden Ihr Profil ab.

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabengebiet, laufende Weiterbildung, gute Entwicklungsmöglichkeiten sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Auf Ihre schriftliche Bewerbung mit dem Vermerk "Persönlich" an Frau Bettina Handschin, Honeywell AG, Honeywell-Platz 1, 8157 Dielsdorf, freuen wir uns.

Honeywell

www.honeywell-schweiz.ch